

Zpracování dokladů ve firmě ClassFin při outsourcingu účetnictví

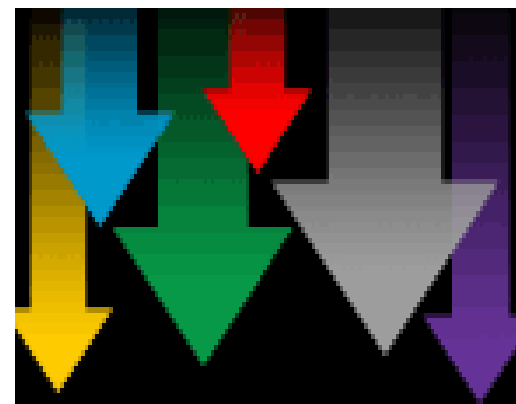
Ve firmě ClassFin jsou přijaté daňové doklady neprodleně zaúčtovány.

Po jejich zpracování je tak klientům on-line přístupné aktuální účetnictví.

Po odeslání daňových dokladů v digitální podobě od klienta do firmy Classfin dojde neprodleně k jejich zpracování:

- kontrole věcné a formální správnosti
- zaúčtování

Po zaúčtování došlých daňových dokladů má klient své aktuální účetnictví prostřednictvím internetu přístupné nepřetržitě 24 hod.



System zpracování dokladů ve firmě ClassFin

<u>Přijetí dokladů od klienta</u>	3
<u>Zpracování dokladů</u>	
Automatické zpracování	4
Kontrola zpracování	5
<u>Zpřístupnění účetnictví</u>	6

Přijetí dokladů od klienta

Odeslání dokumentů

Nejdřív se klient připojí pomocí internetu na datový server firmy ClassFin.



Jakmile je klient připojený, spustí se program „Navigátor“ pomocí něhož klient velice jednoduše

(stisknutím jediného tlačítka) přenese dokumenty ze svého počítače do firmy ClassFin.



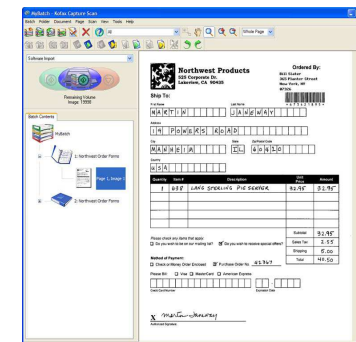
Program „Navigátor“ usnadňuje práci na datovém serveru firmy ClassFin. Díky tomuto uživatelsky příjemnému prostředí může na serveru bez problému pracovat i zaměstnanec s minimální znalostí práce na počítači.

Zpracování dokladů - automatické zpracování

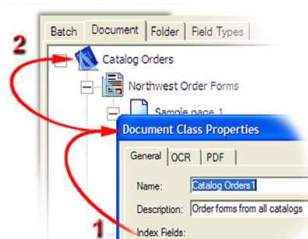
A) Rozeznání textu

V první fázi dojde pomocí OCR programu k rozeznání textu u všech dokladů přijatých od klienta.

Rozpoznaný text (tzn., textový obsah dokladu) je uložen a dále se s ním pracuje při automatickém vytvoření účetního dokladu.



B) Automatické vytvoření účetního dokladu



Jakmile je doklad převeden do textové formy, je z tohoto textu pomocí speciálního programu automaticky vytvořen účetní doklad.

Tento doklad obsahuje všechny potřebné údaje pro zaúčtování. Tzn., název odběratele (dodavatele), datum splatnosti, celková částka, sazba DPH, částka DPH, atd.

Takto vytvořený doklad projde v další fázi důkladnou kontrolou, kterou provedou pracovníci firmy ClassFin.

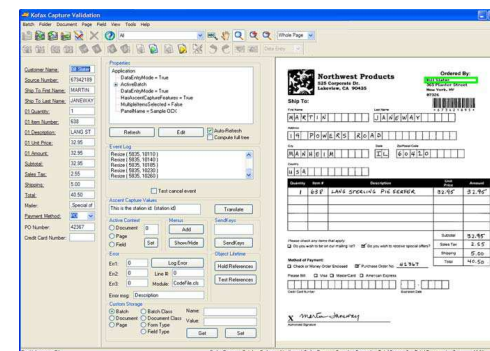
Zpracování dokladů - kontrola

A) Kontrola účetního dokladu

Kontrolu **provádí pracovník** firmy ClassFin a dochází při ní k porovnání výsledků automatického rozeznání textu s **originálem daňového dokladu**. Při tomto porovnávání se kontroluje:

- věcná a formální správnost daňového dokladu
- kvalita automatického rozeznání textu

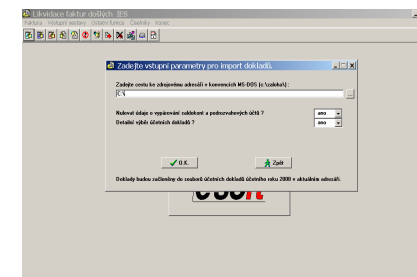
Pokud pracovník při kontrole zjistí, že při automatickém zpracování došlo k chybnému rozeznání části textu, chybu ručně odstraní. Tzn. do účetního dokladu ručně dopíše správnou hodnotu.



B) Přenos účetního dokladu do účetního programu

Po důkladné kontrole jsou účetní doklady přeneseny do účetního programu a zaúčtovány.

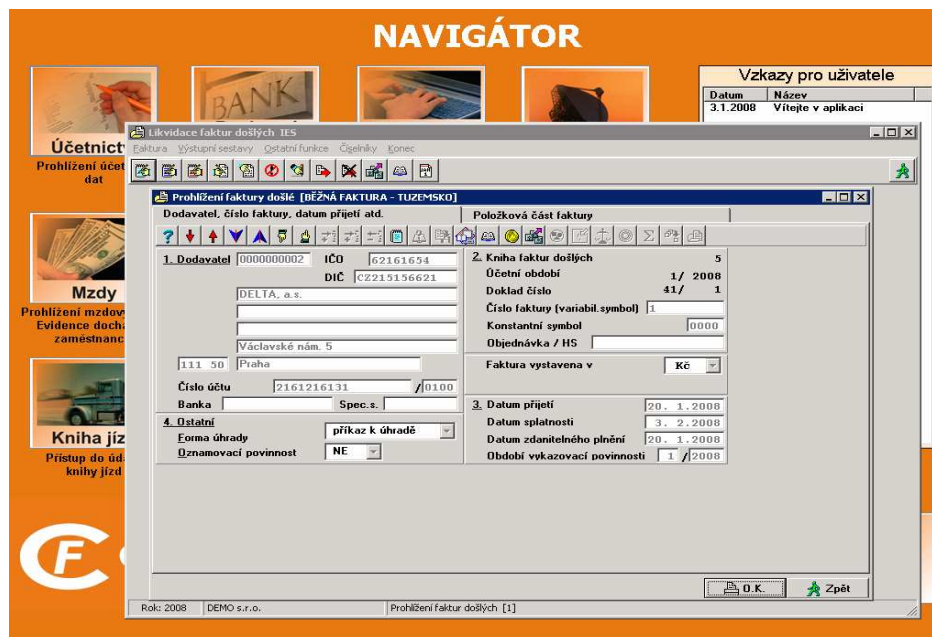
Po jejich zaúčtování jsou je aktuální účetnictví přístupné zaměstnancům klienta – viz. následující strana.



Zpřístupnění účetnictví

Jakmile jsou účetní doklady zaúčtovány, má klient pomocí internetu nepřetržitý on-line přístup k:

- Účetním údajům
- Ostatním firemním datům z mzdové agendy, skladového hospodářství, knih jízd, atd.
- Elektronickému archivu dokumentů



NAVIGÁTOR

Vzkazy pro uživatele
Datum: 3.1.2008
Název: Vítejte v aplikaci

Účetnictví
Prohlížení účetních dat

Mzdy
Prohlížení mzdové evidence dochů zaměstnanců

Knihy jízd
Přístup do údajů knihy jízd

Prohlížení faktury došlé [BĚŽNÁ FAKTURA - TUZEMSKO]

Dodavatel, číslo faktury, datum přijetí atd.

1. Dodavatel: 0000000002 IČO: 62161654
DIČ: CZ215156621
DELTA, a.s.
Václavské nám. 5
111 50 Praha
Číslo účtu: 2161216131 /0100
Banka: Spec.s.

2. Položková část faktury
2. Kniha faktur došlých: 5
Účetní období: 1/ 2008
Doklad číslo: 41/ 1
Číslo faktury (variabilní symbol): 1
Konstantní symbol: 0000
Objednávka / HS
Faktura vystavena v: Kč

3. Datum přijetí: 20. 1. 2008
Datum splatnosti: 3. 2. 2008
Datum zdanitelného plnění: 20. 1. 2008
Období výkazovací povinnosti: 1 / 2008

4. Ostatní
Forma úhrady: příkaz k úhradě
Oznamovací povinnost: NE

Rok: 2008 DEMO s.r.o. Prohlížení faktur došlých [1]

Více informací o on-line přístupu klientů k datům lze nalézt na www.classfin.cz v sekcích:

- ukázka on-line přístupu k datům
- přístup k datům při outsourcingu
- elektronický archiv při outsourcingu